

COMUNE DI CAMPI BISENZIO

**Regolamentazione dei servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di  
privati.**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 591 del 30 maggio 1997

## **Indice**

### **Allegato n° A alla Delibera di Giunta n° 591 del 30/5/97**

- MODALITÀ PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI PRIVATI.

### **Allegato n. B alla delibera n. 591 del 30/5/97**

- Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Municipale
- Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

### **Allegato C alla delibera n. 591 del 30/5/97**

- Modello di domanda per i servizi a pagamento

## Allegato n° A alla Delibera di Giunta n° 591 del 30/5/97

### MODALITÀ PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI PRIVATI.

- 1) I servizi di polizia stradale che rivestano carattere prevalentemente privato e che siano diretti, ai sensi dell'articolo 15 del vigente regolamento comunale di Polizia Municipale, a regolare il traffico o di scorta per la sicurezza della circolazione, quando non sussistano i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengano effettuati a pagamento su richiesta, nei casi e con le modalità di seguito indicate e le tariffe previste nell'allegato B della delibera;
- 2) Sono da considerarsi esenti dal pagamento le prestazioni richieste dalle Amministrazioni dello Stato e dagli enti pubblici svolte in condizioni di reciprocità;
- 3) Possono essere effettuate, sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di enti che di persone fisiche, le seguenti prestazioni di carattere privato:
  - a) Servizi diretti a regolare il traffico,**
    - 1) In caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato, che comportino straordinaria affluenza di veicoli alla quale non è possibile far fronte con il personale ordinario del Corpo di Polizia Municipale,
    - 2) In caso di richieste di privati, singoli o associati, tese ad ottenere la modifica del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura;
  - b) Servizi di scorta di sicurezza per la circolazione in occasione di manifestazioni e gare sportive;**
- 4) Non sono da considerarsi di interesse privato le manifestazioni svolte con il patrocinio o comunque con l'erogazione di contributi economici da parte del Comune;
- 5) I servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dell'orario di servizio dal personale di Polizia Municipale, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro, pari a sei ore giornaliere, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego. L'individuazione del personale da adibire ai servizi stessi avviene, in primo luogo, in base alla disponibilità dichiarata.
- 6) Le domande per ottenere i servizi indicati nei precedenti punti da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato C, devono essere presentate in bollo al Sindaco almeno 60 giorni prima, ed istruite dal Servizio Polizia Municipale, con particolare riferimento alle lettere a) e b) di cui al punto 3 del presente atto, anche sulla base del personale disponibile;
- 7) Il Servizio Polizia Municipale comunica, non oltre 20 giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma sul conto corrente n. 125500 intestato al Comune di Campi Bisenzio, Servizio Tesoreria specificandone la causale: la ricevuta del versamento deve essere presentata al Comune dell'interessato entro 10 giorni dalla comunicazione;
- 8) L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione di cui al precedente comma dal responsabile del Corpo di Polizia Municipale;
- 9) Eseguita la prestazione, il responsabile del servizio, sulla base dell'effettivo impiego del personale, dei mezzi e del chilometraggio effettuato provvede alla quantificazione della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato o per disporre la restituzione della differenza fra l'importo depositato e la somma da versare. Il responsabile del servizio provvede altresì a trasmettere all'Ufficio Personale il prospetto delle ore effettuate dal personale ed ogni prestazione a favore di terzi;
- 10) Qualora per causa di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del responsabile del Corpo, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle

spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la parte del servizio effettivamente reso;

- 11) L'eventuale integrazione dell'importo depositato di cui ai punti 8) e 9) deve essere effettuata dagli interessati entro dieci giorni dalla richiesta dell'Ufficio Ragioneria: per le riscossioni delle somme dovute a titolo di integrazione si applicano le norme previste dal testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniale dello Stato, r.d. 14.4.1910, n. 639.

Allegato n. B alla delibera n. 591 del 30/5/97

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Municipale per i servizi a pagamento, comprensive di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'ente e spese organizzative.

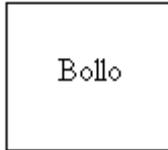
Qualifica	Tariffa oraria in lire		
	Feriali	festive/notturne	Festive notturne
Personale di Va q.f.	26.073	29.473	34.008
Personale di VIa q.f.	27.479	31.064	35.843
Personale di VIIa q.f.	29.859	33.755	38.948
Personale di VIIIa q.f.	35.285	39.887	46.023

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipo	Tariffa oraria in lire
BMW R80	3.800
Fiat Punto 5 porte	5.140
Fiat Brava 5 porte	6.380
Alfa Romeo 33 5 porte	6.380
Rover Discovery	8.240

Alla tariffa oraria relativa al costo dei veicoli dovrà essere aggiunto in rimborso spese del carburante utilizzato in misura pari ad un quinto del prezzo vigente per i chilometri effettuati.

Modello di domanda per i servizi a pagamento



Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
in proprio/quale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, prega Codesta  
Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

-----  
-----  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_, per effettuare \_\_\_\_\_  
il quale si richiede la presenza di n. \_\_\_\_\_ unità, di cui n. \_\_\_\_\_  
appiedati e n. \_\_\_\_\_ motorizzati, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe  
comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Li, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_