



Comune di Campi Bisenzio

Regolamento per l'assegnazione di contributi in conto capitale a sostegno degli interventi di adeguamento alle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 1 aprile 1997
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27 aprile 1998

Oggetto: Regolamento per l'assegnazione di contributi in e/capitale a sostegno degli interventi di adeguamento alle norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche.

art 1 - Finalità ed obiettivi

- 1.- Il presente regolamento disciplina la concessione dei contributi al fine di agevolare l'attuazione degli interventi e misure di adeguamento degli edifici e dei locali destinati ad artigianato di servizio e commercio al dettaglio in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.
- 2.- L'intervento si configura pertanto quale sostegno ed incentivo per garantire il pieno rispetto della dignità umana e dei diritti delle persone disabili rimuovendo tutte le condizioni che impediscono loro il raggiungimento della massima autonomia e la partecipazione alla vita collettiva.

art. 2 Beneficiari

- 1.- Possono presentare domanda di contributo le imprese artigiane di servizio alla persona e le imprese del commercio al dettaglio di superficie di vendita inferiore a mq 400 i cui locali siano ubicati in immobili oggetto di concessione edilizia rilasciata prima dell' 11.2.1989, data di entrata in vigore della Legge 9.1.1989 n. 13, oppure oggetto di autorizzazione edilizia prima del 18.2.1992, data di entrata in vigore della legge 5.2.1992, n. 104;
- 2.- Qualora l'immobile non sia di proprietà dell'impresa dovrà essere dichiarato il titolo in base al quale essa occupa i locali e l'assenso del proprietario.

art. 3 - Interventi e spese ammissibili a contributo

- 1.- Sono ammesse a contributi le spese per l'esclusiva realizzazione di opere finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche, effettivamente fatturate per l'esecuzione dei lavori e per la redazione del progetto al netto dell'I.V.A..
- 2.- Per barriere architettoniche si intendono così come definito dal D.P.R. 24.7.1996, n. 503 gli ostacoli fisici che sono fonte di disagio per la mobilità di chiunque ed in particolare di coloro che, per qualsiasi causa, hanno una capacità motoria ridotta o impedita in forma permanente e temporanea; gli ostacoli che limitano o impediscono a chiunque la comoda e sicura utilizzazione di spazi, attrezzature o componenti; la mancanza di accorgimenti e segnalazioni che permettono l'orientamento e la riconoscibilità dei luoghi e delle fonti di pericolo per chiunque ed in particolare per i non vedenti, per gli ipovedenti e per i sordi.
- 3.- Gli interventi devono essere eseguiti in conformità alla normativa in materia.
- 4.- Gli interventi devono essere eseguiti entro un anno dalla data del ritiro della comunicazione finale dell'Ufficio Edilizia Privata di cui al successivo art. 8, comma 5.

Art. 4 -Importo del contributo

1.- L'ammontare del contributo in c/capitale a fondo perduto sarà determinato mediante l'applicazione delle seguenti % da applicarsi sulla spesa effettivamente sostenuta secondo le seguenti modalità:

- a)- 100% della spesa fino a L. 4.000.000;
- b)- 25% della quota della spesa compresa tra L. 4.000.000 e L. 25.000.000
- c)-5% della quota della spesa compresa tra L. 25.000.000 e L. 100.000.000

2.- Sulla quota della spesa eccedente i 100.000.000 non sarà concesso quindi alcun contributo,

3.- Il contributo massimo sarà pertanto pari a L. 13.000.000 per interventi con spesa pari o maggiore a L. 100.000.000.

4.- Lo stanziamento per un importo massimo previsto dal bilancio viene suddiviso in sede di ripartizione come segue:

- 30% all'artigianato di servizio alla persona
- 70% al commercio al dettaglio con superficie di vendita inferiore a mq. 400

5.- Qualora in rapporto al numero delle domande presentate, si verifichi un'economia sullo stanziamento di un settore, come definito al comma precedente, le somme disponibili saranno destinate alle istanze accoglibili, ma non assegnatarie di contributo, dell'altro settore.

6.- Qualora, sempre in relazione al numero delle domande presentate, non risulti possibile soddisfare tutte le richieste, si procederà alla formazione di graduatorie secondo i criteri di priorità indicati al successivo art. 6;

art. 5 - Documentazione

1. -Per richiedere le agevolazioni finanziarie le imprese di cui all'art. 2 devono presentare al Comune di Campi Bisenzio - Ufficio Edilizia Privata - apposita domanda, di contributo in c/capitale, nella quale dovranno essere dichiarati:

- iscrizione alla Camera di Commercio e/o dell'artigianato;
- indicazione del legale rappresentate e dell'amministratore, se società;
- dichiarazione circa la proprietà dell'immobile o il titolo in base al quale ne ha la disponibilità;
- il titolo in base al quale occupa l'immobile e l'assenso del proprietario qualora non sia di proprietà dell'impresa;

- che nei propri confronti e dei propri conviventi non esistono motivi ostativi in relazione a quanto previsto dalla Legge 31.5.1965 n. 575, così come integrata e sostituita dalla Legge 55/90 e successive modificazioni, in materia di normativa antimafia;

2.- La domanda dovrà contenere un'esatta descrizione dell'ubicazione dell'esercizio e delle opere da eseguire con allegato preventivo di massima dei lavori redatto da un tecnico o da un'impresa, con previsione dei tempi di esecuzione.

art. 6 - Priorità e criteri di selezione

1.- Le domande presentate saranno esaminate ed accolte secondo i seguenti criteri di priorità:

- per la categoria del commercio al dettaglio di superficie di vendita inferiore a mq 400:

- a)- pubblici esercizi;
- b)- ubicazione nei centri storici
- e)- data di presentazione della domanda

- per la categoria dell'artigianato di servizio alla persona:

- a)- ubicazione nei centri storici;
- b)- data di presentazione della domanda

art. 7 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

1.- Le domande di ammissione a contributo dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, utilizzando apposito stampato, nel termine di gg. 90 dalla data di pubblicazione di avviso pubblico a firma del Sindaco.

art. 8 - Esame delle domande e formazione delle graduatorie

1.- Entro i 60 giorni successivi una commissione tecnica costituita dal Segretario Generale, dal Dirigente o suo delegato e dell'Ufficio Edilizia Privata, dal Dirigente o suo delegato del settore Lavori Pubblici e dal Dirigente o suo delegato del settore Sviluppo Economico, decide l'ammissibilità al contributo e forma la graduatoria;¹

2.- nei successivi 15 giorni, il Dirigente del settore Urbanistica ed Edilizia Privata, approva la graduatoria formulata, trasmettendo gli atti all'Ufficio Edilizia Privata e dando comunicazione agli interessati dell'ammissione o meno del contributo;²

3.- L'Ufficio edilizia privata, entro 30 giorni, richiede agli ammessi a contributo, a seconda della tipologia delle opere da eseguire, il relativo tipo di istanza edilizia da presentare entro 60 giorni dalla comunicazione;

4.- Ricevuta la documentazione richiesta, L'Ufficio Edilizia Privata, entro i successivi 30 giorni l'esamina e adotta il provvedimento conseguente, comunicandolo al richiedente.

¹ Comma così modificato con Deliberazione C.C. n. 66 del 27/04/1998.

² Comma così modificato con Deliberazione C.C. n. 66 del 27/04/1998.

5.- L'impresa, ammessa a contributo, dovrà iniziare e completare i lavori entro un anno dal ritiro della comunicazione finale dell'Ufficio Edilizia Privata. Il non rispetto anche di uno solo dei termini previsti al presente comma, fa decadere l'ammissione a contributo.

art. 9 - Liquidazione ed erogazione dei contributi

1.- A lavori ultimati dovrà essere presentata apposita relazione di fine lavori corredata dalla documentazione di spesa nonché dall'attestazione che le opere sono state eseguite conformemente alla documentazione prevista;

2.- L'ufficio Edilizia Privata sulla base della documentazione presentata effettua gli accertamenti necessari e la predisposizione degli atti per la liquidazione dei contributi, sulla base delle fatture presentate e comunque entro i limiti del contributo concesso, applicando la ritenuta di acconto del 4% ai sensi di legge;³

3.- L'Ufficio Edilizia Privata, liquidati i relativi contributi trasmette al Sindaco una relazione conclusiva.⁴

art. 10 - Informazione e pubblicità

1.- Allo scopo di assicurare la più ampia conoscenza e diffusione, l'avviso per la presentazione delle domande sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul periodico dell'Amministrazione Comunale. Copia sarà altresì trasmessa agli organi di stampa di informazione locale ed alle associazioni di categoria, per l'ulteriore pubblicizzazione.

art. 11 - Norma transitoria

1. - Per l'anno 1997 il termine di cui all'art. 8, 1. comma, è stabilito in 45 giorni.

³ Comma così modificato con Deliberazione C.C. n. 66 del 27/04/1998.

⁴ Comma così modificato con Deliberazione C.C. n. 66 del 27/04/1998.