



**DETERMINAZIONE N. 1005 del 18/10/2024**

**SETTORE 4 OPERE PUBBLICHE PATRIMONIO E AMBIENTE**

Oggetto:  
**CONFERMA INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE U.O. 4.1 "COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA - ESPROPRI"**

Responsabile del procedimento: **Ing. Iuri Gelli**

Responsabile del provvedimento: **ING. IURI GELLI**

Allegati:

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

## IL DIRIGENTE

### **Richiamate:**

- le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 e n. 53 del 29/02/2024, di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, quale approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 14/09/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9/01/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 27/03/2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

### **Visti:**

- gli artt. 107, 109, 147bis, D.Lgs- n. 267/2000;
- il Dlgs n. 118/2011 e l'All. 4/2 recante principio contabile applicato alla competenza finanziaria;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale sui Controlli interni;

### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023 veniva definita la nuova struttura organizzativa del Comune, in vigore dal 1° gennaio 2024;
- la suddetta struttura organizzativa risulta articolata: in cinque Settori, costituenti le articolazioni di massima dimensione, dei quali, il primo, diretto dal Segretario Generale e gli altri quattro da dirigenti, secondo lo schema di seguito riportato:
  - Settore n. 1 – "Segreteria Generale",
  - Settore n. 2 - "Servizi alla persona",
  - Settore n. 3 - "Risorse economiche, umane e digitali",
  - Settore n. 4 - "Opere pubbliche, patrimonio e ambiente",
  - Settore n. 5 - "Governare del territorio";
- sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori, e dirette, di norma, da un dipendente di ruolo con incarico di Elevata Qualificazione; due Unità Organizzative Autonome, dirette da funzionari incaricati di Elevata Qualificazione, quali: U.O.A. Polizia Municipale; U.O.A. Ufficio del Sindaco;
- un servizio associato, denominato "Ufficio Associato Previdenza", inserito all'interno del settore 3 "Risorse economiche, umane e digitale";

### **Dato atto che:**

- nell'ambito della predetta organizzazione è stata istituita all'interno del settore 4 l'U.O. 4.1 "Coordinamento e gestione amministrativa - Espropri";
- con determinazione dirigenziale n. 7 del 02/01/2024 è stato attribuito alla Funzionaria Giuseppina Salerno l'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione della suddetta Unità

Operativa per il periodo decorrente dalla data di adozione della determinazione stessa, ovvero il 2/01/2024, a tutto il 31/12/2026;

- il citato incarico è stato successivamente confermato dalla Dirigente ad interim del settore 4 Arch. Michela Brachi con determinazione dirigenziale n. 428 del 14/05/2024;

**Considerato che** il sottoscritto è stato nominato Dirigente del settore 4 con decreto sindacale n. 32 del 26/09/2024;

**Ritenuto** di procedere a confermare integralmente l'incarico attribuito e confermato con le predette determinazioni dirigenziali n. 7 del 02/01/2024 e n. 428 del 14/05/2024, al fine di dare continuità alla gestione della medesima Unità Operativa;

**Precisato che** la suddetta conferma è da intendersi senza soluzione di continuità in base alla decorrenza indicata nelle citate determinazioni dirigenziali;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6 bis, L. n. 241/1990, dell'art. 7 DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;

**Attestata** la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di confermare integralmente alla Funzionaria Giuseppina Salerno l'incarico di Elevata Qualificazione della U.O. 4.1 "Coordinamento e gestione amministrativa - Espropri", attribuito e confermato con determinazioni dirigenziali n. 7 del 2/01/2024 e n. 428 del 14.05.2024, alle condizioni e con le modalità indicate nei medesimi provvedimenti, per il periodo dal 02/01/2024 al 31/12/2026;

2. di dare atto che la suddetta conferma è da intendersi senza soluzione di continuità dalla decorrenza indicata nella determinazione dirigenziale n. 7/2024;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai seguenti soggetti:

- alla dipendente incaricata della Direzione della U.O. 4.1;
- all'U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione;
- al Sindaco;
- al Segretario Generale;
- ad ogni altro Ufficio, Ente od Organismo potenzialmente interessato dal presente provvedimento;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

6. di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del settore 4.

IL DIRIGENTE  
(ING. IURI GELLI )