



COMUNE di CAMPI BISENZIO
CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEI PROFILI SOCIAL DEL COMUNE
DI CAMPI BISENZIO (SOCIAL MEDIA POLICY)

APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE
n. 14 del 30.03.2023

Indice

CAPO I - Disposizioni generali **pag. 3**

Articolo 1 - Premessa

Articolo 2 - Oggetto e finalità

Articolo 3 - Profili social ufficiali

CAPO II - Social Media Policy Interna **pag. 5**

Articolo 4 - Definizione

Articolo 5 - Modalità di gestione dei profili istituzionali

Articolo 6 - Uso privato dei social media

Articolo 7 - Responsabilità conseguente alla violazione degli obblighi

CAPO III - Social Media Policy Esterna **pag. 7**

Articolo 8 - Definizione

Articolo 9 - Modalità e regole di comportamento degli utenti

Articolo 10 - Attività di moderazione

Articolo 11 - Privacy e trattamento dei dati personali

Articolo 12 - Entrata in vigore

CAPO I - Disposizioni generali

Articolo 1 - Premessa

1. Il Comune di Campi Bisenzio promuove la propria presenza sui social network, quali strumenti di comunicazione per una relazione più diretta e una maggiore partecipazione dei cittadini alle attività dell'Amministrazione comunale.
2. I profili social del Comune di Campi Bisenzio sono da considerarsi una risorsa aggiuntiva rispetto ai tradizionali canali istituzionali di comunicazione dell'Ente e non li sostituiscono, nella loro valenza legale.

Articolo 2 - Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento definisce le linee guida per l'utilizzo e la gestione dei profili istituzionali dei social media del Comune di Campi Bisenzio.
2. Rappresenta un codice di condotta che regola la relazione tra il Comune e i suoi dipendenti (Social Media Policy Interna) e tra il Comune e i suoi utenti (Social Media Policy Esterna) sull'utilizzo dei social media.
3. Il Comune di Campi Bisenzio utilizza i social media nell'ambito delle proprie attività di comunicazione istituzionale per:
 - informare su proprie iniziative e attività istituzionali;
 - segnalare eventi, manifestazioni, iniziative culturali e per il tempo libero;
 - diffondere notizie di pubblica utilità;
 - dare attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 5 della legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni".
4. Tutte le informazioni pubblicate sui social sono presenti in maniera più dettagliata sul sito web istituzionale.
5. I profili social non possono essere utilizzati per la propaganda politica ed elettorale, in quanto strumenti esclusivi di informazione e dialogo su argomenti di pubblica utilità e sociale.
6. Attraverso i social network possono anche essere condivisi contenuti e messaggi di pubblico interesse e di utilità realizzati e diffusi da soggetti terzi, previa verifica dell'attendibilità delle notizie.

Articolo 3 - Profili social ufficiali

1. I profili e le pagine riferibili al Comune di Campi Bisenzio devono essere aperti e gestiti solo ed esclusivamente per mezzo di account ufficiali autorizzati dall'Amministrazione comunale.

2. È assolutamente vietato creare pagine e profili riferibili all'Amministrazione attraverso account di soggetti non autorizzati.
3. Nel caso in cui un Settore/Unità Organizzativa Autonoma (U.O.A.) valutasse opportuna l'apertura di un nuovo profilo social, dovrà inviare formale richiesta all'U.O.A. Ufficio del Sindaco contenente: obiettivi, contenuti, modalità, tempi, ruoli e responsabilità nella gestione.
4. Resta di competenza del Responsabile della comunicazione istituzionale la costante supervisione ed il coordinamento dell'attività di comunicazione, nonché le valutazioni sull'efficienza e sull'efficacia dei profili e dei canali di comunicazione utilizzati.

CAPO II - Social Media Policy Interna

Articolo 4 - Definizione

1. La Social Media Policy Interna contiene le principali regole di comportamento che tutto il personale incaricato è tenuto ad osservare quando utilizza i social media e pubblica contenuti e commenti.
2. I contenuti della Social Media Policy Interna sono coerenti con il vigente quadro normativo in materia di protezione dei dati personali, con il D.P.R. 62/2013 su "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché con le disposizioni del vigente Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio.
3. L'utilizzo scorretto dei canali social può danneggiare anche gravemente l'immagine e la reputazione dell'Ente e può esporre a richieste di risarcimento danni, nel caso di pubblicazione di contenuti lesivi del diritto d'autore e di proprietà intellettuale.
4. Inoltre, il mancato rispetto dei termini e delle condizioni del servizio imposti dal gestore del social media e accettati al momento della registrazione, può essere causa di sospensione/rimozione del profilo, determinando l'interruzione di un pubblico servizio.

Articolo 5 - Modalità di gestione

1. La struttura che presidia le piattaforme social è l'Unità Organizzativa Autonoma Ufficio del Sindaco, salvo diversamente specificato nell'atto con cui si dispone l'attivazione del profilo social.
2. Gli uffici che intendono divulgare informazioni e notizie attraverso i canali social devono rivolgersi, almeno 7 giorni prima, salvo urgenze, all'U.O.A. Ufficio del Sindaco anticipandone i contenuti ed eventuali foto.
3. L'U.O.A. Ufficio del Sindaco, provvederà, se necessario, a dare al contenuto una forma di testo coerente con il social di destinazione e in linea con i principi enunciati nel presente regolamento.
4. Si precisa che non si potrà procedere alla divulgazione dell'informazione/notizia tramite social qualora la stessa non sia stata pubblicata sul sito web a cura dell'ufficio proponente.
5. Le regole per la redazione dei contenuti da pubblicare sono: scrivere in un linguaggio corretto e adeguato allo stile del social utilizzato, non usare parole offensive o di dubbio significato, garantire l'imparzialità dell'informazione.
6. È compito dei dipendenti autorizzati moderare contenuti inappropriati o diffamatori, pubblicati da utenti privati sui canali social, evitando litigi e non rispondendo alle provocazioni.

Articolo 6 - Uso privato dei social media

1. I dipendenti autorizzati a pubblicare contenuti sui social, che possiedono anche account di tipo personale, sono chiamati alla massima attenzione nell'utilizzo dei profili, adottando tutte le

accortezze necessarie, anche tecniche, per evitare lo scambio dei profili durante l'utilizzo degli strumenti.

2. In generale, il dipendente che utilizza privatamente i social network si astiene dal pubblicare dichiarazioni offensive nei confronti dell'Amministrazione e giudizi sul suo operato derivanti dalle informazioni assunte nell'esercizio delle proprie funzioni che possano anche recare danno all'Amministrazione stessa, nonché dichiarazioni offensive, discriminatorie o di scherno nei confronti dei colleghi e dei superiori.

3. Il dipendente si astiene altresì dal pubblicare foto, video e audio lesivi dell'immagine dell'Amministrazione, dell'onorabilità, della riservatezza e della dignità dei colleghi e degli amministratori.

4. I dipendenti non possono accedere ai social media e consultarli per scopi non istituzionali durante l'orario di lavoro.

5. I dipendenti possono liberamente condividere sui propri profili privati i contenuti diffusi dai canali social del Comune. È fatto divieto di pubblicare sul proprio profilo privato contenuti riferibili all'Amministrazione comunale, non presenti né sul sito web né sui canali social.

Art. 7 - Responsabilità conseguente alla violazione degli obblighi

1. La violazione degli obblighi contenuti nelle norme di cui al precedente art. 6 comporta violazione al vigente Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2023, e può dar luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, oltre a responsabilità disciplinare, che viene accertata all'esito del relativo procedimento disciplinare.

CAPO III - Social Media Policy Esterna

Articolo 8 - Definizione

1. La Social Media Policy Esterna definisce le regole che gli utenti devono rispettare nei rapporti con l'Amministrazione comunale tramite i social network, nonché le modalità di gestione, di pubblicazione e di moderazione da parte del Comune di Campi Bisenzio.

Articolo 9 - Modalità e regole di comportamento degli utenti

1. Il soggetto che decide di scrivere sui profili istituzionali potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, esponendo la propria opinione con educazione, correttezza e adeguatezza, basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili.

2. L'opinione degli utenti, che sono invitati a qualificarsi con nome e cognome, rappresenta il pensiero dei singoli e non quella del Comune di Campi Bisenzio, che non può essere ritenuto responsabile di ciò che viene postato da terzi sui propri canali.

3. È vietato utilizzare in ogni caso locuzioni o affermazioni scurrili o tali da ledere i diritti inviolabili delle persone.

4. I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la riservatezza delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.

Articolo 10 - Attività di moderazione

1. I contenuti pubblicati dagli utenti sono sottoposti ad attività di moderazione da parte degli addetti, come individuati dall'art. 5 del presente regolamento, al fine di limitare eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso di cui al precedente art. 8.

2. Nei casi più gravi l'Amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, bloccare gli utenti e segnalarlo ai filtri di moderazione del social network ospitante.

3. I quesiti e messaggi vengono letti dalla redazione, la quale, se ricorre il caso, fornisce una risposta nel più breve tempo possibile, compatibilmente con gli orari di ufficio.

4. I tempi di risposta variano in base alla tipologia di richiesta; nel caso in cui i canali social non siano lo strumento adeguato per soddisfarla, la redazione provvederà a fornire informazioni sulle corrette modalità e sugli uffici/enti a cui rivolgersi.

Articolo 11 - Privacy e trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali degli utenti risponde alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate. I dati personali o sensibili inseriti in commenti o post pubblici all'interno dei canali sui social media potranno essere rimossi.

Articolo 12 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il 15° giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione che lo approva.