

SI OBBLIGA

- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D.Lgs.507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CUP), nonché a quanto previsto dall'art. 22 del D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche;
- A comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di destinazione d'uso dell'autorimessa e/o spazio aperto attualmente adibito al ricovero e transito di veicoli, prendendo atto che tale cambiamento comporta la revoca della Concessione e la riconsegna del cartello, nonché il ripristino del marciapiede;
- A versare la somma necessaria per il cartello segnaletico, prima del ritiro della Concessione;
- A mantenere il cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza.

ALLEGATA⁽⁴⁾

- Copia della ricevuta del versamento di € 25,00 (*) per il sopralluogo tecnico;
 - Estratto aereofotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:2000, con indicazione dell'accesso;
 - Fotografia dell'accesso;
- () Copia di cartella esattoriale riferita all'accesso di cui si richiede la regolarizzazione, emessa in data antecedente al 01 gennaio 1993.

TIMBRO DELLA DITTA

(riservato alle imprese)

IL/LA RICHIEDENTE

Firma da apporre per esteso e leggibile ed
allegare fotocopia del documento di
riconoscimento in corso di validità

Li _____

Nel caso di richiesta di Concessione per più accessi relativi alla stessa proprietà o condominio, anche se su strade diverse, presentare un modello di domanda per ogni accesso applicando una sola marca da bollo sul primo modello ed una sola ricevuta per i diritti di sopralluogo.

A seguito di comunicazione dell'Ufficio Traffico, l'interessato o suo delegato, dovrà presentarsi presso tale ufficio, nei giorni ed orari di ricevimento del pubblico, in Via Castronella n° 140/A/19, consegnando per ogni accesso ricevuta del versamento di € 15,00 (*) per il rimborso del costo del cartello e n°1 marca da bollo da € 16,00 da applicare su ogni Concessione.

(*) il versamento può essere fatto con Bonifico IBAN IT95M0306921410100000046003 intestato a Comune di Campi Bisenzio – Servizio Tesoreria, con la causale “Sopralluogo nuovo passo carrabile” e per il nuovo cartello “Rimborso costo cartello passo carrabile”.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta all'U.O. 4.4 Strade, Illuminazione e Verde Pubblico - Attività Amministrative

Spazio riservato all'UFFICIO TRAFFICO

Ampiezza dell'accesso rilevata ml. _____

TIPOLOGIA DELL'ACCESSO	OPERE DA ESEGUIRE	
Con marciapiede ribassato	Occorre abbassare il marciapiede in quanto è presente un dislivello superiore a cm. 2,50 rispetto al	
Con interruzione del marciapiede	Occorre abbassare la soglia carraia in quanto è presente un dislivello superiore a cm. 2,50 rispetto a	
Con listra di pietra o altro materiale	Arretrare l'elemento di chiusura	
A raso	Allontanare l'accesso dall'area di intersezione / curva / rotonda	
Con arretramento dell'elemento di chiusura di almeno ml. 4,50	Autoregolazione del marciapiede	
Con dispositivo automatico di chiusura/apertura dell'accesso		
Privo di elemento di chiusura		

Campi Bisenzio, _____

Il Rilevatore _____

- (4) Per accessi carrabili su tratti di strade regionali o provinciali ricadenti all'interno dei centri abitati allegare anche il Nulla Osta della Provincia di Firenze al rilascio della Concessione.