



Al Sig. Sindaco
Comune di Campi Bisenzio
Settore 4 "Opere Pubbliche - Patrimonio e Ambiente"
U.O. 4.4 Strade, Illuminazione e Verde Pubblico
Attività Amministrative
Via Castronella n. 140/A/19
email: viabilita@comune.campi-bisenzio.fi.it - occupazioni.traffico@comune.campi-bisenzio.fi.it
pec: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it
tel: 0558959200 - fax: 0558959242

OGGETTO: Richiesta di sostituzione cartello di passo carrabile.

Il/la sottoscritt _____, nat _ a _____
il ___/___/_____, residente a _____ (c.a.p. _____) in via/piazza
_____ n° _____, recapiti telefonici _____/_____
_____/_____, codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | ;
in qualità di titolare o contestatario della Concessione per l'occupazione di suolo pubblico-passo carrabile n° _____
del _____ per l'accesso ubicato in ⁽¹⁾ _____.

CHIEDE

la sostituzione del cartello del passo carrabile collocato in corrispondenza dell'accesso sopra indicato, in quanto:

- Deteriorato;
 Smarrito;
 Oggetto di furto;

SI OBBLIGA

- In caso di sostituzione per deterioramento a restituire il vecchio cartello al momento della consegna del nuovo;
- A mantenere il nuovo cartello segnaletico del passo carrabile in perfetta efficienza.

ALLEGA

- Copia della ricevuta del versamento di € 15.00 (*) per il rimborso del nuovo cartello; Copia della denuncia all'Autorità di P.G. in caso di furto.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' IN CASO DI SMARRIMENTO

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, il sottoscritto _____
dichiara di aver smarrito il cartello di passo carrabile di cui alla Concessione n° _____ per l'accesso ubicato in Campi Bisenzio ⁽¹⁾ _____.

IL/LA RICHIEDENTE

Li _____

**Firma da apporre per esteso e leggibile ed
allegare fotocopia del documento
di riconoscimento in corso di validità**

Nel caso di richiesta di sostituzione di più cartelli per più accessi relativi alla stessa proprietà o condominio, anche se su strade diverse, presentare un modello di domanda per ogni accesso allegando una ricevuta di versamento per ogni cartello sostituito.

A seguito di comunicazione dell'Ufficio Traffico, l'interessato o suo delegato, dovrà presentarsi presso tale ufficio, nei giorni ed orari di ricevimento del pubblico, in Via Castronella n. 140/A/19, riconsegnando il cartello di passo carrabile deteriorato.

(*) il versamento può essere fatto con Bonifico IBAN IT95M0306921410100000046003 intestato a Comune di Campi Bisenzio – Servizio Tesoreria, con la causale “Rimborso costo cartello passo carrabile”.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della riservatezza contenute nel D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo che in supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui al D.P.R. 318/1999 e successive modifiche e integrazioni. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando idonea richiesta all'U.O. 4.4 Strade - Illuminazione e Verde Pubblico - Attività Amministrative.

(1) Indicare via/piazza e n° civico.