

Marca da  
bollo 16,00  
Euro

**DOMANDA**  
**Al Comune di Campi Bisenzio**  
**- Ufficio Casa -**

**Richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa**

Il sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, Residente/Domiciliato (specificare) a \_\_\_\_\_, Via/Piazza/viale \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_, presso (se ospite) \_\_\_\_\_, recapito telefonico (obbligatorio) \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ pec (obbligatoria nel caso di richieste per **CONTRATTO DI SOGGIORNO - LAVORO SUBORDINATO RELATIVE AL DECRETO FLUSSI 2025**)

titolare di:

- o Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ (se scaduto) rinnovato in data \_\_\_\_\_ con assicurata postale n. \_\_\_\_\_;
- o Permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti (ex Carta di Soggiorno) rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'attestazione comunale della idoneità alloggiativa prevista dalla vigente normativa e/o n. \_\_\_\_\_ duplicati della stessa. A tal fine

**DICHIARA**

*di essere consapevole delle responsabilità penali a cui il sottoscritto va incontro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decaduta dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 76 del D.P.R. 445/2000 per quanto previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e di essere consapevole della possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati (art. 71 del D.P.R. 445/2000)*

L'attestazione viene richiesta al fine di ottenere:

**NULLA OSTA PER RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE** accertando anche le condizioni igienico sanitarie (art. 6, comma 1, lettera c) D.P.R. 394/1999 e s.m.i.- art. 29

comma 3 lettera a) D.Lgs. 286/1998 e s.m.i.) Indicare nome e cognome, luogo e data di nascita e parentela del/dei familiare/i:

---

---

---

CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO (art. 8 bis, comma 1 D.P.R. 394/1999 e s.m.i. - art. 5 bis D.Lgs 286/1998 e s.m.i.)

PERMESSO DI SOGGIORNO C.E. PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO (ex Carta di Soggiorno, art. 16 co. 4 lett. b) D.P.R. 394/1999 e s.m.i.)

MOTIVI FAMILIARI (COESIONE FAMILIARE) accertando anche le condizioni igienico sanitarie (art. 30, comma 1 lettera c) D.Lgs. 286/1998 e s.m.i )

L'attestazione viene richiesta per l'alloggio sito a Campi Bisenzio, in Via/Piazza\_\_\_\_\_n. civico\_\_\_\_\_interno\_\_\_\_\_scala\_\_\_\_\_ piano\_\_\_\_\_censito al Nuovo catasto edilizio urbano di Campi Bisenzio al foglio\_\_\_\_\_particella\_\_\_\_\_subalterno\_\_\_\_\_Categoria A/\_\_\_\_\_, mq\_\_\_\_\_, nel quale risiedono e/o sono domiciliate n.\_\_\_\_\_persone compreso il sottoscritto.

**Il sottoscritto dichiara di avere la disponibilità del suddetto alloggio in qualità di:**

- Proprietario in forza di uno dei seguenti atti (barrare l'opzione conforme al caso):
- Contratto di compravendita registrato a\_\_\_\_\_repertorio n.\_\_\_\_\_in data\_\_\_\_\_, notaio rogante\_\_\_\_\_;
  - Dichiarazione di successione da (cognome e nome del defunto)\_\_\_\_\_presentata a\_\_\_\_\_repertorio n.\_\_\_\_\_in data\_\_\_\_\_;
  - Donazione da parte di (cognome e nome del donante), \_\_\_\_\_registrata a\_\_\_\_\_repertorio n.\_\_\_\_\_in data\_\_\_\_\_notaio rogante\_\_\_\_\_;
  - Titolare di nuda proprietà con atto registrato a\_\_\_\_\_repertorio n.\_\_\_\_\_in data\_\_\_\_\_notaio rogante\_\_\_\_\_;
  - Titolare di riservato dominio con atto registrato a\_\_\_\_\_repertorio n.\_\_\_\_\_in data\_\_\_\_\_notaio rogante\_\_\_\_\_;
  - Altro titolo di provenienza (specificare quale e indicare gli estremi dell'atto)\_\_\_\_\_

Usufruttua  
rio con atto registrato a\_\_\_\_\_repertorio  
n.\_\_\_\_\_, notaio rogante\_\_\_\_\_;

- Titolare di contratto di  
LOCAZIONE/SUBLOCAZIONE: contratto registrato all’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
n. registro \_\_\_\_\_;
- Titolare di contratto di  
COMODATO: contratto registrato all’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
n. registro \_\_\_\_\_;
- In uso con contratto di portierato:
- contratto registrato all’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
n. registro \_\_\_\_\_;
- spite di \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto dichiara di**

- occupare l’intero alloggio  
Oppure
- occupare solo la parte dell’alloggio indicata sulla planimetria catastale allegata, con data e firma leggibile del proprietario dell’alloggio e del richiedente;

**Il sottoscritto dichiara**

- di essere assegnatario di un alloggio del Comune di Campi Bisenzio gestito da CASA SPA e allega copia del contratto di locazione o del verbale di consegna delle chiavi;
- di essere ospite presso il Sig. \_\_\_\_\_ assegnatario/a di un alloggio di proprietà del Comune di Campi Bisenzio gestito da CASA SPA e allega autorizzazione all’ospitalità rilasciata da CASA SPA per cui si allega anche il **Modulo “Dichiarazione di ospitalità”**;
- di essere conduttore di un alloggio con atto di concessione con il Comune di Campi Bisenzio  
*(attenzione: in questo caso non è necessario allegare il modulo A – Dichiarazione del proprietario, e sarà effettuato sopralluogo dall’Ufficio comunale competente, previo avviso)*

**Il sottoscritto dichiara inoltre:**

1. di aver presentato domanda di VARIAZIONE ANAGRAFICA presso l’Ufficio Anagrafe del Comune di Campi Bisenzio in data \_\_\_\_\_ n. prot. \_\_\_\_\_  
(N.B.: da compilare solo per i richiedenti il permesso di soggiorno per lungo soggiornanti – ex Carta di Soggiorno, e nel caso in cui l’indirizzo dell’alloggio per cui viene richiesta l’attestazione è diverso dall’indirizzo di residenza anagrafica. I richiedenti al fine di ottenere tale permesso infatti DEVONO AVERE LA RESIDENZA ANAGRAFICA nell’alloggio per cui chiedono l’attestazione di idoneità alloggiativa);
2. che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all’originale;
3. di essere disponibile, all’occorrenza, a concordare con i tecnici comunali l’effettuazione di un sopralluogo per la verifica delle condizioni di idoneità dell’alloggio;

4. di aver preso visione dei tempi e delle modalità previste per il rilascio dell'idoneità alloggiativa (procedimento ai sensi della L. 241/1990);

**di allegare alla presente richiesta la seguente documentazione:**

- fotocopia di un DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO con firma leggibile dell'intestatario;
- se il richiedente è straniero: fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta); nei casi di primo ingresso per lavoro e/o per studio: FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO;
- fotocopia del CONTRATTO registrato di locazione/comodato d'uso, ecc..  
In caso di contratti scaduti e prorogati, fotocopia del documento di registrazione delle proroghe successive (o in mancanza l'“Interrogazione del Contratto” da reperire presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE). Nel caso in cui il proprietario dell'alloggio abbia scelto di applicare la “cedolare secca”, copia della lettera con la quale il proprietario comunica all'inquilino l'applicazione della cedolare secca. Nel caso in cui il contratto di locazione precedente a quello in essere con il richiedente sia stato risolto prima della scadenza temporale prevista, si allega fotocopia della ricevuta di risoluzione anticipata del contratto precedente rilasciata dall'Agenzia delle Entrate. Nel caso di contratto di sub-locazione, si allega anche il contratto di locazione fra proprietario e sub-locante; in caso di abitazione in residenza sociale collettiva si allega un documento comprovante l'assegnazione delle stanze in uso al nucleo familiare;
- DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' (solo nel caso in cui il richiedente sia ospite di altri soggetti) resa su Modulo B) e accompagnata da copia di un documento d'identità valido di chi firma, se straniero anche fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta);
- VISURA CATASTALE AGGIORNATA (a massimo sei mesi dalla presentazione della domanda) dell'alloggio: nel caso in cui l'alloggio sia in categoria A10, documentazione comprovante che l'alloggio è ad USO PROMISCUO abitazione/ufficio (per es. fornitura utenze come residenza, tassa smaltimento rifiuti per residenza, ricevuta pagamento tasse per prima casa);
- Uno dei seguenti documenti:
  - Planimetria catastale dell'alloggio rilasciata dall'Agenzia del Territorio in copia conforme all'originale, (non ridotta, non ingrandita, non parziale) ed in scala 1:200;
  - Fotocopia integrale (non ridotta, non ingrandita, non parziale) della planimetria dell'alloggio depositata presso una Pubblica Amministrazione;
  - Pianta o rilievo (in originale) dell'alloggio in scala 1:50 oppure 1:100 redatta da un tecnico abilitato all'esercizio della professione, contenente l'indicazione delle altezze, timbrata e firmata in originale dal tecnico, riportante la seguente dicitura: “Rilievo appartamento per civile abitazione, posto in Campi Bisenzio, via .... n.c. ....Piano... Interno Scala disegno:...”
- Uno dei seguenti documenti (salvo il caso di alloggio che si trovi nella disponibilità del Comune di Campi Bisenzio):
  - **Modulo “DICHIARAZIONE PROPRIETARIO”** (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) sulla conformità dell'alloggio alla planimetria catastale

- allegata alla domanda, con data e firma leggibile, accompagnata dalla copia del documento d'identità valido di chi firma. NOTA BENE: se il proprietario risiede nello stesso edificio in altro appartamento deve compilare l'apposita sezione nel Modulo indicando il numero di subalterno dell'appartamento nel quale risiede. Il Modulo DICHIAZAZIONE DEL PROPRIETARIO deve essere consegnato in originale (oppure, ove non fosse possibile, tramite l'indirizzo di posta elettronica del proprietario all'indirizzo [accoglienza@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:accoglienza@comune.campi-bisenzio.fi.it) con copia del documento di identità del proprietario e successivamente spedita: o in originale all'indirizzo "Ufficio Casa del Comune di Campi Bisenzio – Via Vittorio Veneto n. 22/B, 50013 Campi Bisenzio (FI), o via pec all'indirizzo comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it)

**OPPURE**

- **MODULO “SCHEMA TECNICA DI VALUTAZIONE DELL’ALLOGGIO”** compilato, firmato e timbrato da un tecnico abilitato con allegata copia del documento di identità del tecnico e la planimetria catastale in scala, aggiornata e corrispondente allo stato di fatto o, in alternativa, il rilievo planimetrico in scala, rispondente allo stato di fatto. La scheda deve comunque essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario circa la conformità della planimetria allo stato dei luoghi, contenente autorizzazione alla presentazione della scheda tecnica, sottoscritta dal proprietario dell’alloggio e corredata da suo documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

via/piazza/viale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ (compilare  
solo se recapiti diversi da quelli sopra indicati)

---

(LUOGO E DATA)

---

IL DICHIARANTE

## **Informativa utilizzo dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nella presente domanda sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento di rilascio dell'attestato di idoneità alloggiativa.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Nell'ambito del procedimento, i dati personali possono essere trasmessi a responsabili esterni per l'ambito di trattamento dei dati ad essi affidato.

Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, contattabile all'indirizzo email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Il Responsabile della Protezione Dati personali (RPD) dell'Ente, nominato secondo la vigente normativa in materia, può essere contattato all'indirizzo email [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina

<http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

---

(LUOGO E DATA)

---

IL DICHIARANTE